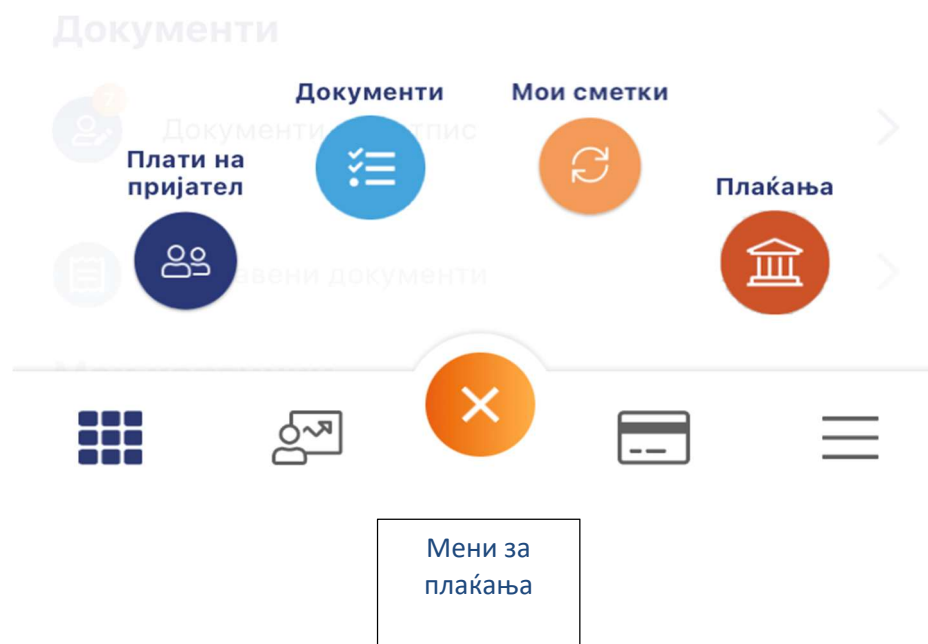


4. ПЛАЌАЊА



4.1 Плати на пријател



Контактите од листата кои имаат сметка во УНИБанка се обележани со логото на Банката. Кон нив може да платите преку опцијата Плати или да побарате пари преку опцијата Побарај пари.

Плати - За да испратите пари на пријател - само треба да го изберете од Вашата листа со контакти и да го внесете износот. Сметката на пријателот потребно е да биде отворена во УНИБанка. Трансферот ќе се изврши веднаш. Едноставно, брзо и лесно во рамките на нашиот систем.

Побарај пари - Може да побарате пари од пријател исто преку Вашата листа со контакти. Сметката на пријателот потребно е да биде отворена во УНИБанка. Пријателот може да го одобри побараниот износ или да направи одбивање на барањето. Тоа може да го следите преку мени Последни трансакции и преку Доставени документи и Документи за потпис.

Додади контакт - Опцијата Додади контакт се користи за додавање на нов пријател во листата.

Важно: На менито кое се отвора при реализација на оваа функција, Името и презимето на примачот се појавува од регистрацијата на клиентот во базата на податоци на Банката на кој е регистриран избраниот телефонски број. Важно е да направите проверка на името и презимето на Вашиот пријател пред да пратите или побарате пари.

Оваа услуга е достапна само клиенти физички лица.

4.2 Мои сметки- пренос помеѓу сопствени сметки

15:19 5G 49

← Пренос меѓу моите сметки

Од
MKD 2400
MKD 265 491 MKD

↕ Курс --

До
MKD 2400
MKD 265 491 MKD

Шифра на плаќање
410

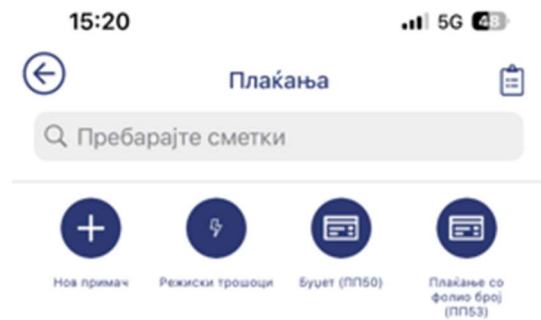
Опис
Плаќање со компензација
Повикување на број (задолжување)
Повикување на број (одобрување)

Датум на валута
19/12/2025

ПРОДОЛЖИ

Преку опцијата Мои сметки се врши пренос на средства помеѓу сопствени сметки. Преносот може да се направи помеѓу сопствени сметки отворени во денари или меѓу денарска и валутна сметка за трансакции кои се дозволени согласно законската регулатива.

4.3. Плаќања (режиски трошоци, Буџет, Плаќање со фоилио број, користење на шаблон)



- **НОВ ПРИМАЧ**

Пред да се внесе налогот, задолжително се регистрира примачот преку опцијата “Нов примач”.

Не може да се изврши плаќање доколку примачот не се евидентира во мениот “Нов примач”. Внесот на примачот започнува со внесување на сметката /Iban-от на примачот, се пополнува називот и адресата на истиот, ако се работи за примач во странство се дополнува со земја на примач и SWIFT кодот на банката на примачот. Ова се прави само еднаш за еден примач.

Примачите кон кои веќе имате извршено плаќања се наоѓаат во т.н. Листа на примачи.

Клиентските трансфери (интерниот, меѓубанкарскиот трансфер во денари, како и трансфер во девизи) се вршат преку избор на корисникот од листата на примачи. За девизните плаќања се приложува и документ за плаќањето (согласно информација за задолжително прикачување на документација), преку вчитување на датотека. Задолжително се пополнуваат податоците означени во полето НБРСМ. При извршување на трансакцијата може да се побара договорен курс.

- РЕЖИСКИ ТРОШОЦИ

11:32 5G 97

← Режиски трошоци

Изберете категорија, компанија и внесете претплатнички број.

Одбери категорија

Мобилни и телефонски оператори

Изберете компанија

ПРОДОЛЖИ

Режиски трошоци е опција која е достапна за клиенти физички лица кои плаќаат месечни комунални услуги. Плаќањето се врши преку листа на примачи кои нудат вакви услуги и се претходно дефинирани во самата апликација. Оваа услуга е достапна само клиенти физички лица.

- ПП 50

11:32 5G 97

←

Буџет (ПП50)

Изберете сметка ▼

100000000063095

Назив на примачот

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ - ЕДИНСТВ...

BIC

NBRMMK2X

Име на банката на примачот

Народна банка на Република Македонија

ПРОДОЛЖИ

ПП50 е налог кој се користи за плаќање кон буџетските институции со трезорска сметка и за плаќања кон Фондот за здравство. Сметките се претходно дефинирани во самата апликација.

• ПП 53

11:32 5G 97

← Плаќања со фолио број

Од сметката

 MKD ▼

2400 MKD 264 049 MKD

Начин на плаќање

☒ КИБС ☐ МИПС

Назив на работодавач

Фолио број

Број на налози

Датум на трансакција

26/12/2025

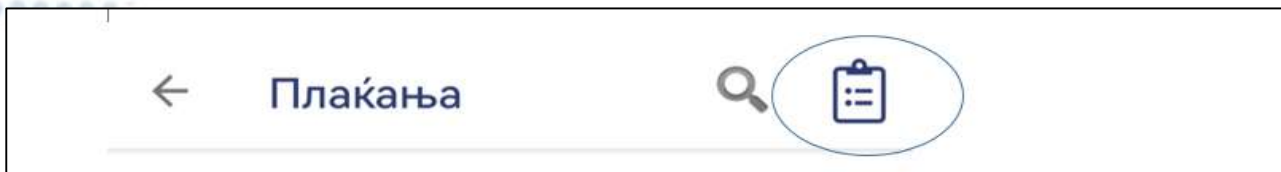
АВТОРИЗИРАЈ

ПП53 е налог кој се користи за исплата на плати и кирии.

Со избор на сметката, називот на работодавачот се полни по автоматизам. Понатаму се внесува износот, фолио бројот и бројот на налози, кои се содржани во декларацијата издадена од Управата за јавни приходи.

- ПЛАЌАЊЕ ПРЕКУ ШАБЛОН

Преку екранот претставен подолу може да вршите и плаќања, кои претходно ги имате зачувано како шаблон.



Креирање на шаблони

При внес на налог истиот може да го зачувате како шаблон и да го користите за понатамошни плаќања. Се користи како опција за плаќања кои се чести и идентични со цел намалување на времето за внес на налог.

Преку екранот од кој се внесува налогот истиот во согласност со привилегиите и потребите може да се:

- Авторизирај

АВТОРИЗИРАЈ

- Сними за потпис 

- Зачува како шаблон 

Налогот снимен за потпис може да се потпише, да се зачува како шаблон или да се избрише. Бришење се врши на знакот 